



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU**

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211  
Telepon (0736) 51276-51171-51172-53879 Faks (0736)51171  
Website: [www.uinfasbengkulu.ac.id](http://www.uinfasbengkulu.ac.id)

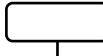
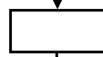
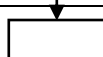
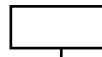

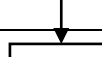
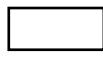

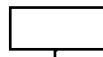

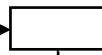
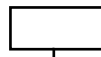


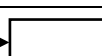

Nomor SOP	0017 /Un.23/Ku.01.1/09/2022
Tanggal Pembuatan	03 September 2022
Tanggal Revisi	15 September 2022
Tanggal Efektif	25 September 2022
Disahkan Oleh	Rektor UIN FAS Bengkulu  Prof. Dr. H. Zulkarnain, M. Pd


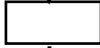
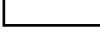
### SOP PENGADAAN BARANG/JASA

<b>Dasar Hukum</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan;</li><li>3. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu;</li><li>4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum.</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengelola Barang/Jasa</li><li>2. Bendahara</li><li>3. Pejabat Teknis BLU</li><li>4. Pejabat Keuangan BLU</li><li>5. Pemimpin BLU</li><li>6. Dewan Pengawas</li></ol>
<b>Keterkaitan</b> <p>Rencana Strategi Bisnis Rencana Bisnis Anggaran SOP Penyusunan Anggaran Kebijakan Investasi Jangka Pendek</p>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Printer</li><li>3. Telepon/Alat Komunikasi</li><li>4. Jaringan Internet</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>



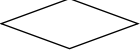


Pengadaan Barang/Jasa dilaksanakan dengan mengikuti prinsip-prinsip transparansi, adil/tidak diskriminatif, akuntabilitas, efektivitas, efisiensi, ekonomis, dan Praktik Bisnis yang Sehat

Daftar Aset BLU

No.	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pihak Ketiga	Pejabat Pengadaan/Pokja	Pejabat Pembuat Komitmen	Pemimpin BLU	Dewan Pengawas	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Peraturan Pemimpin BLU tentang pengadaan barang/jasa						Peraturan Pemimpin BLU	1 hari	Pedoman/ rujukan
2.	Penetapan rencana umum pengadaan barang/jasa						Daftar Rencana Pengadaan	4 hari	Rencana Umum Pengadaan
3.	Penetapan Pejabat Pengadaan/Pokja Pengadaan						Data pegawai fungsional Barang Jasa	1 hari	SK Pejabat Pengadaan/Pokja
4.	Penyusunan Spesifikasi Teknis/Barang						Daftar Kebutuhan Barang/Jasa	2 hari	Dokumen Spesifikasi dan Teknis
5.	Penyusunan Harga Perkiraan Sendiri						Referensi Harga	1 hari	Harga Perkiraan Sendiri
6.	Penyusunan Dokumen Pengadaan						Persyaratan dan Kualifikasi Penyedia	2 hari	Dokumen Pengadaan
7.	Proses pemilihan penyedia (e-catalogue/tender)						Referensi dan Penilaian Penyedia	1 hari	Penyedia Terpilih
8.	Penandatanganan Kontrak						Peraturan Pemimpin BLU	1 hari	Dokumen Kontrak
9.	Pelaksanaan Pekerjaan/Pengiriman Barang						Dokumen Spesifikasi dan Teknis	Sesuai jadwal	Proses Pekerjaan
10.	Pemeriksaan Hasil Pekerjaan						Spesifikasi dan Teknis	1 hari	Kesesuaian Barang/Jasa

11.	Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan					Spesifikasi dan Teknis	1 hari	Dokumen BAST
12.	Penyampaian Laporan Pekerjaan kepada Pemimpin BLU					Laporan Kegiatan	1 hari	Hasil Monev dan Tindak Lanjut
13.	Penyampaian Laporan Pekerjaan oleh Pemimpin BLU kepada Dewan Pengawas					Laporan Kegiatan	1 hari	Dokumen Pengawasan

## Keterangan Simbol

	Simbol Kapsul/ <i>Terminator</i> , untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir
	Simbol Kotak/ <i>Process</i> , untuk mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi
	Simbol Belah Ketupat/ <i>Decision</i> , untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan
	Simbol Segilima/ <i>Off-Page Connector</i> , untuk mendeskripsikan hubungan antar simbol yang berbeda halaman
	Simbol Anak Panah/ <i>Arrow</i> , untuk mendeskripsikan arah proses kegiatan