



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
FATMAWATI SUKARNO BENGKULU**

Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211  
Telepon (0736) 51276-51171-51172-53879 Faks (0736)51171  
Website: [www.uinfasbengkulu.ac.id](http://www.uinfasbengkulu.ac.id)

Nomor SOP	0015/Un.23/Ku.01.1/09/2022
Tanggal Pembuatan	03 September 2022
Tanggal Revisi	15 September 2022
Tanggal Efektif	25 September 2022
Disahkan Oleh	 Rektor UIN FAS Bengkulu Prof. Dr. H. Zulkarnain, M.Pd

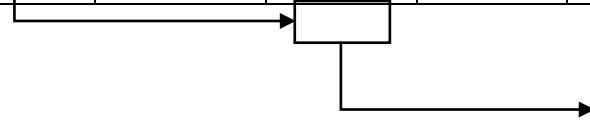
### SOP PENGELOLAAN UTANG

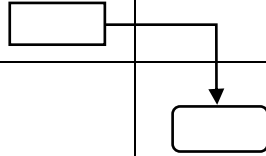
<b>Dasar Hukum</b> 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan; 3. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu; 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum.	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> 1. Bendahara 2. Pejabat Keuangan BLU 3. Pengelola BLU 4. Pemimpin BLU 5. Dewan Pengawas
<b>Keterkaitan</b> Rencana Strategi Bisnis Rencana Bisnis Anggaran SOP Penyusunan Anggaran Kebijakan Investasi Jangka Pendek	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> 1. Komputer 2. Printer 3. Telepon/Alat Komunikasi 4. Jaringan Internet
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>

Mekanisme pengelolaan utang harus memenuhi kaidah urgen, tertib, efektif, efisien, transparan dan akuntabel



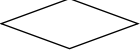


Buku Kas Umum  
Perjanjian Pinjaman

No.	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Pihak Lain	Bendahara	Pejabat Keuangan	Pengelola BLU	Pemimpin BLU	Dewan Pengawas	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Kegiatan yang akan dibiayai dari dana pinjaman telah tercantum dalam RBA tahun berjalan							Dokumen Rencana Bisnis Anggaran	1 hari	Pedoman/ rujukan
2.	Pengajuan Proposal Pinjaman Jangka Pendek							Data dukung pengajuan pinjaman	4 hari	Proposal pinjaman
3.	Penilaian terhadap urgensi pinjaman jangka pendek (waktu dan kecukupan kas)							Proposal pengajuan pinjaman	Sesuai perjanjian	Rekomendasi peminjaman
4.	Persetujuan pengajuan pinjaman jangka pendek (maksimal 10% dari jumlah pendapatan BLU tahun sebelumnya)							Dokumen Rekomendasi Peminjaman	1 hari	Surat Persetujuan Pinjaman
5.	Persetujuan pengajuan pinjaman jangka pendek (10% s.d. 15% dari jumlah pendapatan BLU tahun sebelumnya)							Dokumen Rekomendasi Peminjaman	1 hari	Surat Persetujuan Pinjaman
6.	Proses pengajuan pinjaman kepada pihak lain							Dokumen pengajuan pinjaman	Sesuai Jadwal	Persetujuan pembiayaan
7.	Penandatanganan Perjanjian Pinjaman							Persetujuan pembiayaan	1 hari	Surat Perjanjian
8.	Proses Pencairan pinjaman							Surat Perjanjian Pinjaman	Sesuai Jadwal	Pencairan Dana Pinjaman
9.	Proses pembayaran pokok pinjaman, bunga dan biaya lainnya							Surat Perjanjian Pinjaman	Sesuai Perjanjian	Pengembalian pinjaman
10.	Penyusunan laporan bulanan atas							Dokumen transaksi	1 hari	Laporan



	realisasi penyerapan dan pembayaran kewajiban pinjaman									Bulanan
11.	Penyampaian laporan bulanan kepada Pemimpin BLU							Laporan Bulanan	1 hari	Hasil Monev dan Tindak Lanjut
12.	Pemimpin BLU menyampaikan laporan bulanan kepada Dewan Pengawas							Laporan Bulanan	1 hari	Dokumen Pengawasan

## Keterangan Simbol

	Simbol Kapsul/ <i>Terminator</i> , untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir
	Simbol Kotak/ <i>Process</i> , untuk mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi
	Simbol Belah Ketupat/ <i>Decision</i> , untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan
	Simbol Segilima/ <i>Off-Page Connector</i> , untuk mendeskripsikan hubungan antar simbol yang berbeda halaman
	Simbol Anak Panah/ <i>Arrow</i> , untuk mendeskripsikan arah proses kegiatan