


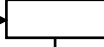
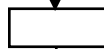


 <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) FATMAWATI SUKARNO BENGKULU</p> <p>Jalan Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu 38211 Telepon (0736) 51276-51171-51172-53879 Faks (0736)51171 Website: www.uinfasbengkulu.ac.id</p>	Nomor SOP	0009 /Un.23/Ku.01.1/09/2022
	Tanggal Pembuatan	03 September 2022
	Tanggal Revisi	15 September 2022
	Tanggal Efektif	25 September 2022
	Disahkan Oleh	 Rektor UIN FAS Bengkulu  Prof. Dr. H. Zulkarnain, M.Pd

SOP PEMBERHENTIAN PEGAWAI PROFESIONAL BLU

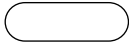

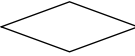


Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan; 3. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu; 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analis Kepegawaian 2. Analis SDM Aparatur 3. Pejabat Pengelola BLU
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
SOP Perencanaan Kebutuhan Pegawai SOP Penyusunan Anggaran SOP Penerimaan Pegawai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Telepon/Alat Komunikasi 4. Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

Proses pemberhentian pegawai wajib dilaksanakan secara obyektif, cermat dan teliti sesuai peraturan yang berlaku.

Database pegawai

No.	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Administrator	Pejabat Teknis	Pejabat Pengelola	Pemimpin BLU	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Usulan Pemberhentian Pegawai Profesional BLU					Data Kepegawaian	1 hari	Dokumen Usulan Pemberhentian
2.	Klasifikasi Usulan Pemberhentian					Dokumen Usulan Pemberhentian	1 hari	Jenis Usulan Pemberhentian
3.	Verifikasi Usulan Pemberhentian					Dokumen Usulan Pemberhentian	1 hari	Nota Usul Pemberhentian
4.	Sidang Penentuan Pemberhentian					Nota Usul Pemberhentian	1 hari	Hasil Sidang Pemberhentian
5.	Penerbitan Surat Keputusan Pemberhentian					Usulan Penerbitan Surat Keputusan	1 hari	Surat Keputusan Pemberhentian

Keterangan Simbol

	Simbol Kapsul/ <i>Terminator</i> , untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir
	Simbol Kotak/ <i>Process</i> , untuk mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi
	Simbol Belah Ketupat/ <i>Decision</i> , untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan
	Simbol Segilima/ <i>Off-Page Connector</i> , untuk mendeskripsikan hubungan antar simbol yang berbeda halaman
	Simbol Anak Panah/ <i>Arrow</i> , untuk mendeskripsikan arah proses kegiatan